



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)

AMBITO TERRITORIALE N31

CITTA' DI TORRE DEL GRECO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME ORALE, PER LA SELEZIONE DI N. 19 RISORSE UMANE (CATEGORIA D1) DA CONTRATTUALIZZARE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER MESI 16 – EVENTUALMENTE PROROGABILI PER ULTERIORI MESI 12, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA” (S.I.A.) NELL'AMBITO DEL PON INCLUSIONE 2014 – 2020 – D.D. l.g. n. 185 del 14/02/2019

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Direttoriale n. 229 del 3 agosto 2016 – con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali pubblicava le modalità di presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE) per l'attuazione del Sostegno Inclusion Attiva (SIA) tramite il PON, con cui si intende rafforzare i Servizi di Accompagnamento e le misure di attivazione rivolte ai beneficiari della misura, senza intervenire sul benefico passivo a carico del bilancio nazionale;
- l'avviso pubblico n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) Inclusion, per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusion Attiva (S.I.A.);
- il decreto direttoriale n. 776 del 21/12/2017 con cui la Direzione Generale per l'Inclusion e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, quale Autorità di Gestione del “PON Inclusion”, ha approvato ed ammesso a finanziamento il progetto presentato dall'Ambito Territoriale N31 per un importo complessivo pari ad € 1.498.836,00;
- la Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAM_43 sottoscritta dal Comune di Torre del Greco, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale N31, ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'Inclusion e per le Politiche Sociali;
- l'articolo 1, comma 386, della legge 28 dicembre 2015, n. 208; l'art.7 Decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 attuativo del Reddito di inclusion (REI);

Atteso:

- che il Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusion” del Fondo Sociale Europeo (FSE), titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha come obiettivo principale quello di supportare l'implementazione del SIA. Il programma stabilisce che gli interventi siano attuati dai territori sulla base di Linee di Interventi comuni. A tal fine prevede l'assegnazione delle risorse tramite Bandi non Competitivi, definiti dalla Autorità di Gestione in collaborazione con le Amministrazioni Regionali, rivolte alle Amministrazioni territoriali di Ambito per la presentazione di risposte progettuali di interventi destinati ai nuclei beneficiari del beneficio passivo del SIA e al rafforzamento dei servizi dedicati coerenti con gli indirizzi nazionali;

- che la modifica della convezione è avvenuta con buon esito con la sottoscrizione della stessa da parte del Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali m-lps registro ufficiale.uscita.0003888 del 10.05.2019;
- che questa Amministrazione, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 260 del 11.07.2019, ha approvato una Appendice alla citata dotazione organica connessa all'assunzione a tempo pieno e determinato del personale di cui all'Avviso PON Inclusione n. 3/2016 prevedendo le assunzioni nell'anno 2019 e 2020 del personale da utilizzare a tempo pieno e determinato per la realizzazione di servizi/interventi di sostegno - progetto sia – sostegno inclusione attiva – programma operativo nazionale (PON) “inclusione” – a valere sul fondo sociale europeo (FESR) programmazione 2014-2020 – Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

RENDE NOTO

È INDETTO AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROFILI PROFESSIONALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI/INTERVENTI DI SOSTEGNO – PROGETTO SIA – SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) “INCLUSIONE” – A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) PROGRAMMAZIONE 2014- 2020 – MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.

Articolo 1 – FINALITA' DEL'AVVISO

L'avviso per la selezione pubblica in forma semplificata, per titoli ed esame orale, è finalizzato ad individuare n. 19 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, per 36 ore settimanali cadauna, per il periodo che va dalla data di assunzione fino al 31/12/2020. L'Ambito Territoriale N31 potrà in qualsiasi momento interrompere la procedura in essere, per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili; del pari, potrà rinnovare il contratto ai soggetti selezionati con il presente avviso, previa disponibilità di risorse finanziarie a tale scopo destinabili e valutazione positiva della performance di servizio. In particolare, la durata contrattuale potrà essere estesa per ulteriori 12 mesi laddove fosse assicurata la necessaria copertura finanziaria, con particolare riferimento alla dotazione attribuita all'Ambito N31 a valere sul Fondo PON inclusione di cui al decreto direttoriale n. 776 del 21/12/2017.

Le unità selezionate saranno impegnate presso le sedi del Servizio Sociale Professionale e nell'Equipe Multidisciplinare PON Inclusione dell'Ambito N31.

Articolo 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti generali di accesso:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non esclusione dall'elettorato politico attivo. A tal riguardo, si precisa che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, nel testo vigente: coloro che sono dichiarati falliti finché dura lo stato di fallimento, ma non oltre cinque anni dalla data della sentenza dichiarativa del fallimento; coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, nel testo vigente, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi; coloro che

- sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più Comuni o in una o più Province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi; i condannati a pena che importa l'interdizione perpetua dai pubblici uffici; coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
 - h) essere fisicamente idonei all'impiego per l'incarico posto a selezione;
 - i) conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - j) conoscenza di almeno una lingua straniera.

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti Titoli di Studio differenziati per Profilo Professionale come di seguito analiticamente riportato:

	Categoria	Unità	Figura Professionale	Titolo di studio	Orario
A)	D1	15	Assistente Sociale	Laurea in servizio sociale e iscrizione albo	full time 36 ore
B)	D1	4	Istruttore Direttivo Amministrativo	Laurea in giurisprudenza, scienze politiche, scienze della pubblica amministrazione ed economia e commercio ed equipollenti	full time 36 ore

A) PER IL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE:

Requisito di accesso: Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe L6), ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali - classe 57/S, ovvero Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali - classe LM/87, ovvero Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99 e D.M. 9/7/2009) ed abilitazione all'esercizio della professione; Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Competenze richieste: Conoscenza della normativa sociale e sociosanitaria nazionale e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Conoscenza della normativa sociale e sociosanitaria nazionale e regionale. Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale. Presa in carico degli utenti. Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale.

B) PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO:

Requisito di accesso: Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n.270, ovvero Laurea Magistrale specialistica o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o Scienze della Pubblica Amministrazione o equipollenti.

Competenze richieste: Competenza in materia di amministrazione pubblica e di gestione di atti e procedure amministrative. Competenza in materia di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016). Competenze in materia di normative anticorruzione e trasparenza. Competenze in materia di contratti pubblici; Competenze in materia di gestione di reti informative digitali e per la gestione di sistemi di comunicazione a rete; in particolare competenze inerenti il dialogo e l'implementazione delle piattaforme digitali per i servizi sociali (eg. SIGMA, SURF, SANA, etc.) funzionali al monitoraggio fisico e finanziario dei relativi programmi d'azione. Competenze in materia di gestione di siti istituzionali. Competenze in materia di sistemi informativi sociali (eg.SIS). Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona. Conoscenza della normativa sociale e sociosanitaria nazionale e regionale. Applicazione delle procedure tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari. Gestione e rendicontazione di progetti complessi finanziati con fondi regionali, statali e comunitari.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001).

È garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125.

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, stabilito dal presente bando nel successivo art. 3 e devono essere mantenuti fino al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

Il candidato, nel caso risultasse vincitore della presente selezione, deve dichiarare di non avere altri impieghi di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. In caso contrario, il vincitore, unitamente alla documentazione di cui al successivo art. 3, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione, a pena di decadenza dal rapporto di lavoro.

Articolo 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e sottoscritta, dovrà essere presentata al Comune di Torre del Greco, Capofila dell'Ambito Territoriale N31, e pervenire entro il termine perentorio e improrogabile delle ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale serie speciale concorsi n. 68 del 27.08.2019.

Gli interessati possono presentare apposita domanda, utilizzando il modello fac- simile allegato al presente avviso, debitamente firmata, specificando espressamente la selezione cui si intende partecipare.

Precisamente sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

«Contiene domanda per la selezione pubblica "n.15 Assistenti Sociali" - cat D1 - Ambito Territoriale N31»;

ovvero:

«Contiene domanda per la selezione pubblica "n.4 Istruttori Amministrativi" - cat D1 - Ambito Territoriale N31».

La domanda può essere presentata:

- all'Ufficio protocollo del Comune di Torre del Greco. L'istanza va presentata dal lunedì al venerdì nell'orario d'ufficio normalmente osservato Complesso La Salle Via A. De Gasperi- Torre Del Greco Na (cap.80059);

- oppure spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento allo stesso indirizzo, o fatta pervenire a mezzo di corriere postale, legalmente autorizzato;
- oppure mediante posta certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 all'indirizzo: ambito31.torredelgreco@asmepec.it. Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune, attestata dalla ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione le domande inviate tramite posta elettronica certificata da un altro indirizzo diverso dal proprio.

Si precisa che le domande saranno ritenute ammissibili se provenienti da indirizzo PEC intestato personalmente al candidato in quanto elemento necessario alla identificazione del medesimo e la pec dovrà riportare nell'oggetto la medesima dicitura che dovrà essere apposta sul plico consegnato a mano o spedito con raccomandata A/R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La busta in formato cartaceo, o l'istanza telematica laddove la candidatura sia presentata a mezzo pec, dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. Domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato.

La domanda, pena l'esclusione, deve essere debitamente sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

2. Scheda di Autovalutazione dei titoli di servizio posseduti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione di merito.

Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese. Nella Scheda di Autovalutazione ciascun candidato dovrà indicare, secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili. A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la Scheda di Autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. Pertanto, alla Domanda di ammissione ed alla Scheda di Autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati. La mancata sottoscrizione della Domanda e/o della Scheda di Autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.

3. Curriculum Vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.

4. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci), da effettuarsi a mezzo bollettino postale sul c/c n. 00389809 intestato al Comune di Torre del Greco Banco di credito popolare Tesoreria Comunale – riportando come causale del versamento il proprio codice fiscale seguito dalla seguente indicazione: "Tassa di concorso per avviso pubblico per risorse PON Inclusione – cat. D1- Ambito Territoriale N31"

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Torre Annunziata. In materia di sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive si applicano, in ogni caso, pena l'esclusione, le norme di cui al DPR n.445/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali deve presentare distinte "Domande di ammissione alla selezione" a pena di esclusione. Nel caso in cui il candidato risulti vincitore per più profili professionali, deve optare per uno solo di essi.

Articolo 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

1. La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal bando;
2. La mancata apposizione della firma in calce alla "Domanda di ammissione alla selezione" ed alla "Scheda di autovalutazione dei titoli";
3. La mancata presentazione della copia del documento di identità, in corso di validità, da allegare alla "Domanda di ammissione alla selezione";
4. La mancata presentazione della "Domanda di ammissione alla selezione" entro il termine perentorio di scadenza;
6. La mancata presentazione della "Scheda di autovalutazione dei titoli" debitamente sottoscritta;
7. La mancata presentazione a mezzo P.E.C. da casella di posta elettronica certificata "personale" del candidato, in un unico file, formato "pdf", di tutta la documentazione prescritta ("Domanda di ammissione alla selezione"; "Scheda di autovalutazione dei titoli"; "copia del documento di identità, in corso di validità").

L'Ambito N31 - Comune di Torre del Greco declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi.

Articolo 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

L'assunzione del personale di cui al presente Avviso di selezione avverrà per il tramite del Comune di Torre del Greco, capofila dell'Ambito Territoriale N31, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Per i candidati in possesso dei requisiti, di cui ai precedenti articoli, è effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva nonché la verifica dei titoli è svolta da apposita Commissione, nominata con successivo atto. La valutazione è effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- VALUTAZIONE DEI TITOLI - MAX 15 PUNTI
- VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE – MAX 25 PUNTI
- VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRAMITE ESAME ORALE – MAX 60 PUNTI

La procedura selettiva è svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

Articolo 6 - PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI FORMAZIONE E DI SERVIZIO

La Commissione, per la valutazione dei titoli di formazione e di servizio può attribuire complessivamente Max punti 40, secondo le specifiche di seguito indicate.

- TITOLI DI FORMAZIONE – max 15 punti

La valutazione dei titoli sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 15 punti così ripartiti:

- Titolo di Studio per il quale è richiesto l'accesso – max 10 punti

Votazione di laurea da – a	Punteggio attribuito per accesso con laurea triennale	Punteggio attribuito per accesso con laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica (quinquennale)
66-76	2 punti	2 punti
77-85	3 punti	4 punti
86-92	4 punti	6 punti
93-107	5 punti	8 punti
108 – 110 e lode	6 punti	10 punti

- Altri titoli di studio e di formazione (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione, dottorati, ecc.) inerenti l'incarico da ricoprire – max 5 punti.

Corsi di formazione professionale riconosciuti, master, corsi di specializzazione, ecc.	Durata fino a 700 ore	Punti 0.5 ciascuno fino a 3 punti
	Durata superiore a 700 ore	Punti 0.5 ciascuno fino a 1 punti
Dottorato di ricerca		Punti 1

- **TITOLI DI SERVIZIO – max 25 punti**

I punteggi di seguito esplicitati saranno attribuiti per attività inerenti l'incarico da ricoprire, svolte negli ultimi dieci anni alla data di pubblicazione del presente avviso. Il punteggio può essere attribuito per ogni anno solare (da gennaio a dicembre) fino al massimo annuo. Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con Partita IVA), purché documentati e remunerati. Le attività di lavoro autonomo saranno valutate in riferimento al reddito individuale dichiarato annualmente rapportato in ore. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

- Punteggio in base al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale – Punti massimi 15

Totale ore per anno solare (gennaio – dicembre)	Punteggio
Da 70 a 100 ore	2 punti per ogni anno
Da 101 a 300 ore	4 punti per ogni anno
Da 301 a 500 ore	6 punti per ogni anno
Da 501 a 700 ore	8 punti per ogni anno
Da 701 a 900 ore	10 punti per ogni anno
Da 901 a 1.100 ore	12 punti per ogni anno
Oltre le 1.100 ore	15 punti per ogni anno

- Punteggio in base al servizio prestato presso soggetti diversi dalle Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale – Punti massimi 10

Totale ore per anno solare (gennaio – dicembre)	Punteggio
Da 70 a 100 ore	1 punti per ogni anno
Da 101 a 300 ore	2 punti per ogni anno
Da 301 a 500 ore	3 punti per ogni anno
Da 501 a 700 ore	4 punti per ogni anno
Da 701 a 900 ore	5 punti per ogni anno

Da 901 a 1.100 ore	6 punti per ogni anno
Oltre le 1.100 ore	8 punti per ogni anno

In caso di contratti di lavoro pluriennali, occorrerà dichiarare le ore di servizio effettivamente rese per anno solare.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvederà a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal contratto in relazione ai mesi di durata dello stesso ed alle ore complessive. La media sarà ottenuta dividendo le ore complessive per i mesi di durata del contratto.

In caso di prestazioni di lavoro autonomo a partita IVA o di imprese individuali, saranno riconosciuti i redditi individuali dichiarati rapportati a un monte ore teorico calcolato come di seguito riportato.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo dovrà essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto per il corrispondente costo orario lordo se indicato;

oppure

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di 21,00 € nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

In caso di sovrapposizione di attività remunerate, le ore riferite ai medesimi periodi temporali, presso la Pubblica Amministrazione e presso Soggetti Privati, saranno valutate una sola volta. In tal caso, ai fini dell'attribuzione del punteggio si considererà esclusivamente quello più favorevole al candidato.

Articolo 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ESAME ORALE

Al termine della valutazione dei titoli e delle esperienze, la Commissione formula apposite Graduatorie Provvisorie per ciascun Profilo Professionale – da adottare con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N31, Comune di Torre del Greco, e da pubblicare all'albo pretorio on line dello stesso Comune e sul sito istituzionale <http://torredelgreco.demo-maggioli.it>

Il calendario degli esami orali sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Torre del Greco almeno sette giorni prima dell'inizio dei colloqui per i candidati ammessi e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati devono presentarsi all'esame nell'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che si presentano dopo l'orario indicato non sono ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza all'esame orale equivale a rinuncia dell'intera fase di selezione.

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio minimo pari a 15 punti nella valutazione dei titoli e dell'esperienza.

Qualora il numero delle domande per singolo profilo dovesse essere eccedente al numero di posti disponibili per singole posizioni, verranno ammessi all'esame orale i candidati utilmente collocati in graduatoria, in numero non superiore a due volte quello dei posti messi a concorso.

La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 30/60.

All'esame orale saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di pubblicazione della selezione. L'esame verterà sulle seguenti materie:

per il Profilo di Assistente Sociale:

- a) ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali, con conoscenza del contesto socio-ambientale e sistema territoriale dei servizi e dei regolamenti d'Ambito;
- b) metodologia del servizio Sociale; programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei servizi sociali;
- c) legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss.mm.ii;
- d) diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo L.241/1990 e s.m.i.;
- e) Ordinamento istituzionale degli Enti locali, D. Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- f) metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto;

- g) regolamento regionale 4/2014
- h) la programmazione partecipata dei servizi alla persona;
- i) l'integrazione socio-sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi (Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria. LEA e LIVEAS. Lavoro di rete e d'équipe. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia);
- j) l'applicazione del codice deontologico;
- k) funzioni del segretariato sociale, della porta unica di accesso e del sistema di accesso ai servizi sociali;
- l) normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- m) codice di comportamento dei dipendenti comunali;
- n) conoscenza della misura S.I.A. e relativa modalità e metodologia di presa in carico degli utenti in termini di assessment e preassessment.

per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo:

- a) legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss.mm.ii.
- b) le misure di contrasto alla povertà: il sostegno per l'Inclusione Attiva SIA/REI;
- c) Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali: D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. (limitatamente alla parte I);
- d) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti (L.241/90 e ss.mm.ii.);
- e) la responsabilità dei dipendenti pubblici e i reati contro la P.A.;
- f) elementi di Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- g) conoscenze in materia di piattaforme digitali per i servizi sociali e in generale della P.A.; di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi sociali.
- h) competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona;
- i) testo unico degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- j) normative in materia di trasparenza e anticorruzione;
- k) atti e procedure amministrative;
- l) normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- m) codice di comportamento dei dipendenti comunali;

Articolo 8 – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formula, per ciascun profilo professionale, la graduatoria dei candidati idonei. Essa è adottata con determinazione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N31 – Citta di Torre del Greco – e pubblicata sul sito istituzionale <http://torredelgreco.demo-maggioli.it>

La pubblicazione al sito e all'albo del Comune di Torre del greco, costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati dell'esito della selezione.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, risultante dalla somma della votazione dei titoli e del punteggio della prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

I primi classificati, in ordine al numero di profili professionali banditi, saranno nominati vincitori della selezione con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio di Piano del Comune di Torre del Greco - a seguito della verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di autovalutazione. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria in esito alla presente procedura ha validità ed efficacia secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

In caso di rinuncia, si procede, eventualmente, a scorrimento di graduatoria degli idonei.

L'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'Ente si riserva la possibilità di attingere alle graduatorie definite attraverso la presente procedura per il reperimento, a scorrimento, di ulteriori candidati risultati idonei, da impiegare nelle attività dell'Ufficio di Piano per i profili oggetto di selezione.

Articolo 9 - CONFERIMENTO, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

I vincitori della selezione devono far pervenire all'Ambito N31, Comune di Torre del Greco tutta la documentazione, in originale o copia autenticata, attestante il possesso dei titoli ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di autocertificazione presentata.

I vincitori che hanno in essere ulteriori rapporti di lavoro con altri enti pubblici o privati, dichiarati nella domanda di ammissione, devono espressamente presentare la dichiarazione di opzione, a pena di decadenza dal rapporto di lavoro.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati, il concorrente vincitore decade dal diritto all'incarico ed è escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

Il Comune di Torre del Greco, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli dichiarati, procede alla stipula dei relativi contratti a disciplina delle modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici. Il contratto di lavoro ha durata dal giorno della stipula e fino al 31.12.20, data di termine del progetto PON "Inclusione", a valere sui Fondi SIA – PON Inclusione 2014-2020.

Nell'ipotesi di disponibilità di ulteriori finanziamenti a valere sui Fondi SIA/REI, ovvero altri fondi compatibili, al fine di dare continuità alle prese in carico previste dalla misura del PON "Inclusione", fermo restando la disponibilità finanziaria e la conformità normativa, il contratto di lavoro potrà eventualmente essere prorogato.

Articolo 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto successivo.

Articolo 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati sarà riconosciuta la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, e dunque differito al termine del procedimento fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Articolo 12 - ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione potrà procedere ad: annullare, nei casi di legge, la procedura selettiva; revocare la procedura selettiva per motivate ragioni di pubblico interesse, anche in ragione di norme restrittive in materia di finanza pubblica. Di eventuale annullamento o revoca sarà data comunicazione a tutti i candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ambito N31 e del Comune di Torre del Greco.

Articolo 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018. Si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di Torre del Greco.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il Dott.re Andrea Formisano Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N31 – Comune di Torre del Greco.

Art. 13 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano – Settore Servizi Sociali – dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00.

Responsabile del Procedimento Dott.re Andrea Formisano Tel. 081 8491655.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Torre del Greco - sede dell'Ufficio di Piano e sul sito istituzionale <http://torredelgreco.demo-maggioli.it> dove può essere visionato e scaricato unitamente allo Schema di Domanda ed alla Scheda di Autovalutazione.

Il Dirigente
Dott.re Andrea Formisano